Distrito Escolar Central de Greene

Política del Código de Conducta n.º 39

2024-2025

Tabla de contenido

I.	Introducción.....	4
II.	Definiciones.....	4
III.	Derechos y responsabilidades de los estudiantes.....	8
	Derechos de los estudiantes.....	8
	Responsabilidades del estudiante.....	8
IV.	Socios esenciales.....	9
	Padres o personas en relación parental.....	9
	Maestros.....	9
	Consejeros escolares.....	10
	Administradores.....	10
	Personal no docente.....	11
	Superintendente.....	11
	Junta de Educación.....	12
V.	Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes.....	12
	Coordinadores de la Ley de Dignidad.....	12
	Formación Dignidad para Todos.....	13
	Respuesta a Actos de Acoso, Bullying y/o Discriminación.....	13
VI.	Código de vestimenta estudiantil.....	15
VII.	Conducta estudiantil prohibida.....	16
	A. Participar en conducta que sea desordenada.....	16
	B. Participar en conductas insubordinadas.....	17
	C. Participar en conductas que sean disruptivas.....	17
	D. Participar en conductas violentas.....	17
	E. Participar en cualquier conducta que ponga en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de otros.....	18
	F. Participar en mala conducta mientras está en un autobús escolar.....	19
	G. Participar en cualquier forma de mala conducta académica.....	19
	H. Mala conducta fuera del campus y en días no escolares.....	19
VIII.	Reportar violaciones.....	19
IX.	Sanciones Disciplinarias, Procedimientos y Remisiones.....	20
	A. Períodos Mínimos de Suspensión.....	28
	1. Estudiantes que traen un arma a la escuela.....	28
	2. Estudiantes que cometen actos violentos distintos de traer un arma a la escuela.....	28

3.	Estudiantes que repetidamente interrumpen sustancialmente el proceso educativo o interfieren repetidamente y sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases.....	29
X.	Instrucción alternativa.....	30
XI.	Disciplina de estudiantes con discapacidades.....	30
XII.	Búsquedas e interrogatorios de estudiantes.....	30
XIII.	Visitantes a las escuelas.....	33
XV.	Conducta de los espectadores en la propiedad escolar y en eventos patrocinados por la escuela.....	34
XIV.	Conducta pública en la propiedad escolar.....	34
XV.	Difusión y Revisión.....	36

I. Introducción

La Junta de Educación (“Junta”) se compromete a proporcionar un entorno escolar seguro y ordenado donde los estudiantes puedan recibir y el personal del distrito pueda brindar servicios educativos de calidad sin interrupciones ni interferencias. El comportamiento responsable de los estudiantes, maestros, otro personal del distrito, padres y otros visitantes es esencial para lograr este objetivo.

El distrito tiene desde hace mucho tiempo un conjunto de expectativas de conducta en la propiedad escolar y en funciones escolares. Estas expectativas se basan en los principios de civismo, respeto mutuo, ciudadanía, carácter, tolerancia, honestidad e integridad.

La Junta reconoce la necesidad de definir claramente estas expectativas de conducta aceptable en la propiedad escolar, identificar las posibles consecuencias de una conducta inaceptable y garantizar que la disciplina, cuando sea necesaria, se administre con prontitud y justicia. Con este fin, la Junta adopta este Código de Conducta (“código”).

A menos que se indique lo contrario, este Código se aplica a todos los estudiantes, personal escolar, padres y otros visitantes cuando se encuentren en propiedad escolar o asistan a una función escolar.

II. Definiciones

Para efectos de este Código, se aplican las siguientes definiciones.

“Ciberacoso” se refiere a cualquier acoso/intimidación, dentro o fuera de la propiedad escolar, que ocurre a través de cualquier forma de comunicación electrónica, incluidos, entre otros, Internet, teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos.

“Discapacidad” significa (a) un impedimento físico, mental o médico resultante de condiciones anatómicas, fisiológicas, genéticas o neurológicas que impide el ejercicio de una función corporal normal o es demostrable mediante técnicas de diagnóstico clínico o de laboratorio médicamente aceptadas o (b) un registro de tal impedimento o (c) una condición considerada por otros como tal impedimento, siempre que, sin embargo, en todas las disposiciones de este artículo relacionadas con el empleo, el término debe limitarse a discapacidades que, previa provisión de ajustes razonables, no impedir que el denunciante realice de manera razonable las actividades involucradas en el trabajo u ocupación solicitado o realizado (Ley de Educación §11[4] y Ley Ejecutiva §292[21]).

“Discriminación” significa discriminación contra cualquier estudiante por parte de un estudiante o estudiantes y/o empleado o empleados en la propiedad escolar o en una función escolar, incluida, entre otras, la discriminación basada en la raza, el color, el peso, el origen nacional, el grupo étnico, la religión, la práctica religiosa, la discapacidad, la orientación sexual o el género reales o percibidos de una persona.

“Estudiante disruptivo” significa un estudiante de primaria o secundaria menor de 21 años que interrumpe sustancialmente el proceso educativo o interfiere sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases o interfiere con la capacidad del conductor de un autobús para operar un autobús escolar de manera segura.

“Empleado” significa cualquier persona que recibe compensación de un distrito escolar o empleado de un proveedor de servicios contratado o trabajador colocado dentro de la escuela bajo un programa de empleo de asistencia pública, de conformidad con el título nueve-B del artículo cinco de la Ley de Servicios Sociales, y de conformidad con las disposiciones de dicho título para la prestación de servicios a dicho distrito, sus estudiantes o empleados, directamente o mediante contrato, mediante el cual dichos servicios realizados por dichas personas implican contacto directo con los estudiantes (Ley de Educación §§11[4] y 1125[3]).

“Género” significa sexo real o percibido e incluirá la identidad o expresión de género de una persona (Ley de Educación §11[6]).

“Acoso y/o intimidación” significa la creación de un ambiente hostil mediante conducta, con o mediante amenazas verbales, intimidación o abuso que tiene o tendría el efecto de interferir de manera irrazonable y sustancial con el desempeño educativo, las oportunidades o los beneficios de un estudiante, o con su estado mental, bienestar emocional o físico, incluida conducta, amenazas, intimidación o abuso que razonablemente causen o se espere razonablemente que causen daño emocional; o conducta, amenazas verbales, intimidación o abuso que razonablemente causen o se espere razonablemente que causen que un estudiante tema por su seguridad física. Dicha conducta incluirá actos de acoso y/o intimidación que ocurran: (i) en propiedad escolar, (ii) en una función escolar, o (iii) fuera de propiedad escolar donde dichos actos crean o previsiblemente crearían un riesgo de interrupción sustancial dentro el ambiente escolar, donde es previsible que la conducta, amenazas, intimidación o abuso puedan llegar a la propiedad escolar. Dicha conducta incluirá, entre otros, actos basados en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, sexo, orientación sexual o género (identidad o expresión) real o percibido de una persona. (Ley de Educación §11[7]).

Para efectos de esta sección, el término “amenazas, intimidación o abuso” incluirá acciones verbales y no verbales. Para los propósitos de esta sección, "daño emocional" que ocurre en el contexto de "acoso o intimidación" significa daño al bienestar emocional de un estudiante a través de la creación de un ambiente escolar hostil que es tan severo o generalizado como para afectar de manera irrazonable y sustancial. interferir con la educación de un estudiante.

“Novatada” es una forma de acoso que implica cometer un acto contra un estudiante o obligar a un estudiante a cometer un acto que crea un riesgo o causa daño emocional, físico o psicológico a una persona, con el fin de que el estudiante sea iniciado o afiliado a un estudiante u otra organización, o para cualquier otro propósito. El consentimiento o aquiescencia no es una defensa contra las novatadas, es decir, el consentimiento implícito o expreso de una

persona o personas a las novatadas no será una defensa contra la disciplina según esta política.

Las **“sustancias ilegales”** incluyen, entre otras, alcohol, inhalantes, marihuana/cannabis, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, barbitúricos, éxtasis, heroína, esteroides, cualquier sustancia comúnmente denominada droga de diseño y sustancias parecidas (incluidas, entre otras). (no limitado a cannabinoides sintéticos), medicamentos recetados o de venta libre cuando la posesión no está autorizada, o se usan o comparten de manera inapropiada con otros, o cualquier producto o sustancia que, cuando se usa mal, resultará en un estado deteriorado o alterado. Las sustancias ilegales también incluyen cualquier parafernalia relacionada con estas sustancias.

“Incidente material de acoso, intimidación y/o discriminación” significa un solo incidente verificado o una serie de incidentes verificados relacionados en los que un estudiante es sometido a acoso, intimidación y/o discriminación por parte de un estudiante y/o empleado en la propiedad escolar o en un función escolar. Además, dicho término incluirá un incidente verificado o una serie de incidentes relacionados de acoso o intimidación que ocurra fuera de la propiedad escolar y sea objeto de una queja escrita u oral al Superintendente, Director, o su designado, u otro empleado de la escuela. Dicha conducta incluirá, entre otras, amenazas, intimidación o abuso basados en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género, sexo o cualquier otro estatus legalmente protegido.

“Padre” significa padre, tutor o persona en relación parental con un estudiante.

“Represalias” significa cuando cualquier empleado, estudiante o visitante maltrata a cualquier persona porque informó de buena fe, testificó o ayudó de otra manera en una investigación, procedimiento o audiencia relacionada con un presunto acoso o intimidación. Es posible que se determine que un presunto acosador haya tomado represalias si no se determina que la queja subyacente constituye una violación de esta política. Las represalias incluyen, entre otras, cualquier forma de intimidación, represalia o acoso y pueden repararse mediante la aplicación de los mismos procedimientos de presentación de informes, investigación y aplicación de la ley que para el acoso.

“Autobús escolar” significa todo vehículo motorizado propiedad de una agencia pública o gubernamental o de una escuela privada y operado para el transporte de alumnos, hijos de alumnos, maestros y otras personas que actúan en calidad de supervisores, hacia o desde la escuela o actividades escolares, o, de propiedad privada y operada por compensación por el transporte de alumnos, hijos de alumnos, maestros y otras personas que actúan en calidad de supervisores hacia o desde la escuela o actividades escolares (Ley de Educación §11[1] y Ley de Vehículos y Tráfico §142).

“Función escolar” significa cualquier evento o actividad extracurricular patrocinado por la escuela.

“Propiedad escolar” significa en o dentro de cualquier edificio, estructura, campo de juego deportivo, área de juegos, estacionamiento o terreno contenido dentro de la línea límite de propiedad real de una escuela primaria o secundaria pública, o en o sobre un autobús escolar (Ley de Educación § 11 [1]).

“Sexting” se refiere a un acto de enviar fotografías, imágenes, mensajes de texto o correos electrónicos sexualmente explícitos mediante el uso de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico.

“Orientación sexual” significa heterosexualidad, homosexualidad o bisexualidad real o percibida. (Ley de Educación §11[5]).

“Producto de tabaco” significa cualquier dispositivo de vapeo o que contenga nicotina y accesorios para dichos dispositivos y cualquier otro producto que contenga tabaco en cualquier forma, así como fósforos, encendedores y otra parafernalia relacionada. Esto también incluye cualquier producto de tabaco simulado que imite o imite productos de tabaco.

“Bajo la influencia” significa cuando una persona ha consumido cualquier cantidad de una sustancia ilegal o alcohol dentro de un período de tiempo razonablemente cercano a su presencia en la propiedad escolar, en un autobús escolar, en un vehículo escolar o en una función patrocinada por la escuela y/o exhibe síntomas de tal uso que conduzcan a la conclusión razonable de dicho consumo.

“Estudiante violento” significa un estudiante menor de 21 años que:

1. Comete un acto de violencia contra un empleado de la escuela o intenta hacerlo.
2. Comete, mientras se encuentra en la propiedad escolar o en una función escolar, un acto de violencia contra otro estudiante o cualquier otra persona legalmente en la propiedad escolar o en la función escolar o intenta hacerlo.
3. Posee, mientras se encuentra en propiedad escolar o en una función escolar, un arma.
4. Muestra, mientras se encuentra en propiedad escolar o en una función escolar, lo que parece ser un arma.
5. Amenaza, mientras se encuentra en propiedad escolar o en una función escolar, con usar un arma.
6. Daña o destruye, a sabiendas e intencionalmente, la propiedad personal de cualquier empleado de la escuela o de cualquier persona que se encuentre legalmente en la propiedad de la escuela o en una función escolar.
7. Daña o destruye a sabiendas e intencionalmente la propiedad del distrito escolar.

“Arma” significa un arma de fuego según se define en 18 USC §921 a los efectos de la Ley de Escuelas Libres de Armas. También significa cualquier otra arma, pistola de aire comprimido, pistola, revólver, escopeta, rifle, ametralladora, pistola disfrazada, daga, puñal, navaja, estilete, navaja automática, cuchillo de gravedad, nudillos de bronce, tirachinas, cuchillo de nudillo de metal, cúter, espada de bastón, pistola de dardos electrónica, estrella de Kung Fu, pistola

paralizante electrónica, gas pimienta u otro aerosol nocivo, bomba explosiva o incendiaria, réplicas, juguetes o armas falsas o cualquier otro dispositivo, instrumento, material o sustancia que pueden causar lesiones físicas o la muerte cuando se utilizan para causar lesiones físicas o la muerte.

III. Derechos y responsabilidades de los estudiantes

Derechos de los estudiantes

El distrito está comprometido a salvaguardar los derechos otorgados a todos los estudiantes según las leyes estatales y federales. Además, para promover un ambiente escolar seguro, saludable, ordenado y civilizado, todos los estudiantes del distrito tienen derecho a:

1. Participar en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones sin importar raza, color, grupo étnico, origen nacional, religión, género, orientación sexual, discapacidad o peso.
2. Presentar su versión de los hechos relevantes al personal de la escuela autorizado para imponer una sanción disciplinaria en relación con la imposición de la sanción.
3. Acceder a las reglas de la escuela y, cuando sea necesario, recibir una explicación de esas reglas por parte del personal de la escuela.

Responsabilidades del estudiante

Todos los estudiantes del distrito tienen la responsabilidad de:

- Contribuir a mantener un ambiente escolar seguro y ordenado que sea propicio para el aprendizaje y para mostrar respeto a otras personas y a la propiedad.
- Estar familiarizado y cumplir con todas las políticas, reglas y regulaciones del distrito relacionadas con la conducta de los estudiantes.
- Asistir a la escuela todos los días a menos que estén legalmente excusados y estén en clase, sean puntuales y estén preparados para aprender.
- Trabajar lo mejor que pueda en todas las actividades académicas y extracurriculares y esforzarse por alcanzar el mayor nivel de logro posible.
- Reaccionar a las instrucciones dadas por los maestros, administradores y otro personal escolar de manera respetuosa y positiva.
- Trabaja para desarrollar mecanismos para controlar su ira.
- Haga preguntas cuando no entiendan.
- Busque ayuda para resolver problemas que puedan conducir a la disciplina.
- Vístase apropiadamente para la escuela y funciones escolares.
- Aceptar la responsabilidad de sus acciones.
- Comportarse como representantes del distrito al participar o asistir a eventos extracurriculares patrocinados por la escuela y cumplir con los más altos estándares de conducta, comportamiento y espíritu deportivo.
- Informar infracciones del Código de conducta, incluidos, entre otros, casos de discriminación o acoso.

IV. Socios esenciales

Padres o personas en relación parental

Se espera que todos los padres o personas en relación parental:

- Reconocer que la educación de su(s) hijo(s) es una responsabilidad conjunta de los padres y la comunidad escolar.
- Enviar a sus hijos a la escuela dispuestos a participar y aprender.
- Garantizar que sus hijos asistan a la escuela con regularidad y puntualidad.
- Asegúrese de que las ausencias sean justificadas.
- Insistir en que sus hijos se vistan y arreglen de manera consistente con el código de vestimenta estudiantil.
- Ayude a sus hijos a comprender que en una sociedad democrática se requieren reglas apropiadas para mantener un ambiente seguro y ordenado.
- Conozca las reglas de la escuela y ayude a sus hijos a comprenderlas.
- Transmitir a sus hijos una actitud solidaria hacia la educación y el distrito.
- Establezca buenas relaciones con los maestros, otros padres y los amigos de sus hijos.
- Ayude a sus hijos a lidiar eficazmente con la presión de sus compañeros.
- Informar a los funcionarios escolares sobre cambios en la situación del hogar que puedan afectar la conducta o el desempeño del estudiante.
- Proporcionar un lugar para estudiar y garantizar que se completen las tareas.
- Informar infracciones del Código de Conducta, incluidos, entre otros, casos de discriminación o acoso.

Maestros

Se espera que todos los maestros del distrito:

- Mantener un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes y promoverá aprendiendo.
- Esté preparado para enseñar.
- Demostrar interés en la enseñanza y preocupación por el rendimiento de los estudiantes.
- Conocer las políticas y reglas de la escuela y hacerlas cumplir de manera justa y consistente.
- Comunicarse a estudiantes y padres:
 - Objetivos y requisitos del curso.
 - Procedimientos de calificación/calificación
 - Plazos de asignación
 - Expectativas para los estudiantes
 - Plan de disciplina en el aula
- Comunicarse regularmente con estudiantes, padres y otros maestros sobre crecimiento y logros.
- Mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales.
- Abordar problemas de acoso o cualquier situación que amenace la salud o seguridad emocional o física de cualquier estudiante, empleado de la escuela o cualquier persona

que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar cuando tenga conocimiento de ellos. Informe a la persona adecuada sobre el incidente.

- Participar en los esfuerzos de toda la escuela para proporcionar supervisión adecuada en todos los espacios, de conformidad con la Ley Taylor.
- Informar infracciones del Código de Conducta, incluidos, entre otros, casos de discriminación o acoso.

Consejeros escolares

Se espera que todos los consejeros escolares:

- Mantener un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, real o percibido, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes y promover el aprendizaje.
- Ayudar a los estudiantes a afrontar la presión de sus compañeros y los problemas personales, sociales y emocionales emergentes.
- Iniciar conferencias de maestro/estudiante/consejero y conferencias de padre/maestro/estudiante/consejero, según sea necesario, para resolver problemas.
- Revisar periódicamente con los estudiantes su progreso educativo y planes profesionales.
- Proporcionar información para ayudar a los estudiantes con la planificación profesional.
- Alentar a los estudiantes a beneficiarse del plan de estudios y los programas extracurriculares.
- Dar a conocer a los estudiantes y familias los recursos en la comunidad que están disponibles para satisfacer las necesidades individuales según lo solicitado/adecuado para la situación.
- Mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales.
- Abordar problemas de acoso o cualquier situación que amenace la salud o seguridad emocional o física de cualquier estudiante, empleado de la escuela o cualquier persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar cuando tenga conocimiento de ellos. Informe a la persona adecuada sobre el incidente.
- Informar infracciones del Código de Conducta, incluidos, entre otros, casos de discriminación o acoso.

Administradores

Se espera que todos los administradores:

- Mantener un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, real o percibido, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes y promover el aprendizaje.
- Promover un ambiente escolar seguro, ordenado y estimulante, apoyando la enseñanza y el aprendizaje activos.
- Asegúrese de que los estudiantes y el personal tengan la oportunidad de comunicarse regularmente con el director y acercarse al director para reparar las quejas.

- Mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales.
- Evaluar periódicamente todos los programas de instrucción.
- Apoyar el desarrollo y la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares apropiadas.
- Ser responsable de hacer cumplir el Código de Conducta y garantizar que todos los casos se resuelvan de manera rápida y justa.
- Difundir el Código de Conducta y las políticas antiacoso.
- Participar y supervisar los esfuerzos de toda la escuela para proporcionar una supervisión adecuada en todos los espacios.

Personal no docente

Se espera que todo el personal del Distrito:

- Mantener un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, real o percibido, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes y promover el aprendizaje.
- Promover un ambiente escolar seguro, ordenado y estimulante.
- Mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales. Abordar problemas de acoso o cualquier situación que amenace la salud o seguridad emocional o física de cualquier estudiante, empleado de la escuela o cualquier persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o en una función escolar cuando tenga conocimiento de ellos. Informe a la persona adecuada sobre el incidente.
- Informar infracciones del Código de Conducta, incluidos, entre otros, casos de discriminación o acoso.

Superintendente

Se espera que el Superintendente de Escuelas:

- Mantener un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes y promoverá el aprendizaje.
- Promover un ambiente escolar seguro, ordenado y estimulante, apoyando la enseñanza y el aprendizaje activos.
- Revisar con los administradores del distrito las políticas de la Junta de Educación y las leyes estatales y federales relacionadas con las operaciones y la gestión escolar.
- Informar a la Junta sobre las tendencias educativas relacionadas con la disciplina estudiantil.
- Trabajar para crear programas de instrucción que minimicen los problemas de mala conducta y sean sensibles a las necesidades de los estudiantes y maestros.
- Trabajar con los administradores del distrito para hacer cumplir el Código de conducta y garantizar que todos los casos se resuelvan de manera rápida y justa.

Junta de Educación

Se espera que la Junta de Educación:

- Mantener un clima de respeto mutuo y dignidad para todos los estudiantes independientemente de su raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo, real o percibido, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes y promover el aprendizaje.
- Mantener la confidencialidad de acuerdo con las leyes federales y estatales.
- Desarrollar y recomendar un presupuesto que proporcione programas y actividades que apoyen el logro de las metas del Código de Conducta.
- Colaborar con organizaciones de estudiantes, maestros, administradores y padres, personal de seguridad escolar y otro personal escolar para desarrollar un Código de conducta que defina claramente las expectativas para la conducta de los estudiantes, el personal del distrito y los visitantes en la propiedad escolar y en las funciones escolares.
- Adoptar y revisar al menos una vez al año el Código de Conducta del distrito para evaluar la eficacia, la justicia y la coherencia de su implementación.
- Predicar con el ejemplo llevando a cabo las reuniones de la Junta de manera profesional, respetuosa y cortés.

V. Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

Coordinadores de la Ley de Dignidad

Al menos un empleado en cada escuela será designado Coordinador de la Ley de Dignidad e instruido en las disposiciones de esta subdivisión y completamente capacitado en métodos para responder a las relaciones humanas en las áreas de raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género y sexo.

1. La designación de cada Coordinador de la Ley de Dignidad será aprobada por la Junta de Educación del Distrito Escolar Central de Greene.
2. El nombre(s) y la información de contacto del(los) Coordinador(es) de la Ley de Dignidad serán compartido con todo el personal de la escuela, estudiantes y personas en relación parental, lo que incluirá, entre otros, proporcionar el nombre, la escuela designada y la información de contacto de cada Coordinador de la Ley de Dignidad mediante:
 - a. Incluir dicha información en el Código de conducta y las actualizaciones publicadas en el sitio web del Distrito Escolar Central de Greene.
 - b. Incluir dicha información en el resumen en lenguaje sencillo del Código de Conducta proporcionado a todas las personas en relación parental con los estudiantes antes del comienzo de cada año escolar, de conformidad con 8 NYCRR 100.2(l)(2)(iii)(b)(3).
 - c. Incluir dicha información en al menos un correo del distrito o de la escuela por año escolar a los padres y personas relacionadas con los padres y, si dicha información cambia, en al menos un correo posterior del distrito o de la escuela tan pronto como sea posible.
 - d. Publicar dicha información en áreas muy visibles de los edificios escolares; y
 - e. Hacer que dicha información esté disponible en las oficinas administrativas del distrito y de la escuela.

3. En caso de que un Coordinador de la Ley de Dignidad deje su puesto, se designará inmediatamente a otro empleado de la escuela para un nombramiento interino como Coordinador, pendiente de la aprobación de un Coordinador sucesor por parte del organismo rector aplicable según lo establecido en el subpárrafo (i) de este párrafo dentro de 30 días desde la fecha en que quedó vacante el puesto. En caso de que un Coordinador no pueda desempeñar las funciones de su puesto durante un período prolongado, se designará inmediatamente a otro empleado de la escuela para un nombramiento interino como Coordinador, en espera de que el Coordinador anterior regrese a sus funciones como Coordinador.

Los Coordinadores de la Ley de Dignidad se enumeran a continuación:

Escuela secundaria: Talitha Johnston, directora (607) 656-4161 x 2801

Escuela intermedia: Rod Wankel, director (607) 656-4161 x 3808

Escuela intermedia: Jeff Sabol, director (607) 656-4161 x 5802

Escuela primaria: Kyle Boeltz, director (607) 656-4161 x 6806

Formación Dignidad para Todos

A partir del año escolar 2012-13 y continuando en cada año escolar posterior, se implementarán las siguientes regulaciones del programa de capacitación de empleados escolares Dignidad para Todos en un esfuerzo por promover un ambiente escolar positivo que esté libre de discriminación y acoso y para desalentar y responder a incidentes de discriminación y/o acoso en propiedad escolar o en una función escolar.

1. Se llevará a cabo capacitación para todos los empleados educativos y no educativos del Distrito Escolar Central de Greene.
2. La capacitación tiene como objetivo crear conciencia y sensibilidad sobre posibles actos de discriminación o acoso dirigidos a estudiantes por parte de estudiantes o empleados de la escuela en la propiedad escolar o en funciones escolares; incluyendo, entre otros, discriminación o acoso basado en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, prácticas religiosas, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido de una persona.
3. La capacitación tiene como objetivo crear conciencia y sensibilidad ante posibles actos de discriminación y acoso a través del acoso cibernético o los mensajes de texto.
4. La capacitación tiene como objetivo permitir a los empleados prevenir y responder a incidentes de discriminación y acoso.
5. La capacitación debe incluir directrices relacionadas con el desarrollo de métodos de instrucción y asesoramiento no discriminatorios.
6. La capacitación debe realizarse según sea necesario y puede implementarse y realizarse junto con el desarrollo profesional existente.

Respuesta a Actos de Acoso, Bullying y/o Discriminación

Los estudiantes y padres pueden presentar una queja oral o escrita de acoso, intimidación o discriminación a cualquier maestro, administrador o empleado de la escuela. El distrito actuará para investigar con prontitud todas las quejas, verbales o escritas, formales o informales, de acusaciones de discriminación, acoso e intimidación; y tomará de inmediato las

medidas adecuadas para proteger a las personas de una mayor discriminación, acoso e intimidación. El miembro del personal / administrador a quien se presenta un informe (o el miembro del personal / administrador que presencia o sospecha acoso / comportamiento de ciberacoso) deberá documentar y tomar las medidas adecuadas para abordar la inmediatez de la situación y deberá informar con prontitud de conformidad con los siguientes párrafos.

Al recibir una queja (incluso una queja anónima), o si un funcionario del distrito se entera de cualquier posible conducta prohibida por esta política, el empleado de la escuela deberá notificar de manera inmediata y oral el director de la escuela a más tardar un día escolar después de que dicho empleado de la escuela sea testigo o reciba la queja o se entere de dicha conducta. Dicho empleado de la escuela también deberá presentar un informe escrito al director de la escuela a más tardar dos días escolares después de realizar dicho informe oral.

Después de recibir una queja, el director o su designado dirigirá o supervisará una investigación exhaustiva del presunto acoso, intimidación y/o conducta de represalia. El director o su designado se asegurará de que dicha investigación se complete con prontitud y se investigue de acuerdo con los términos de la política del distrito. Todas las quejas serán tratadas de forma confidencial y privada en la medida de lo posible dentro de las limitaciones legales.

Según los resultados de esta investigación, si el distrito determina que un funcionario, empleado, voluntario, proveedor, visitante y/o estudiante del distrito ha violado el Código de Conducta del distrito o ha ocurrido un incidente material de acoso, intimidación y/o discriminación, se procederá inmediatamente. Se tomarán medidas correctivas según se justifique, se tomarán medidas inmediatas y razonablemente calculadas para poner fin a la infracción, eliminar cualquier entorno hostil, crear una cultura y un clima escolar más positivos, prevenir la recurrencia del comportamiento y garantizar la seguridad del estudiante o estudiantes contra a quién se dirigió dicha violación.

Como regla general, las respuestas a actos de acoso, intimidación y/o discriminación contra estudiantes por parte de estudiantes deberán incorporar un modelo progresivo de disciplina estudiantil que incluya remedios y procedimientos medidos, equilibrados y apropiados para la edad que hagan uso apropiado de la prevención, la educación, intervención y disciplina, y considera, entre otras cosas, la naturaleza y gravedad del comportamiento del estudiante infractor, la edad de desarrollo del estudiante, el historial disciplinario previo del estudiante y otras circunstancias atenuantes, y el impacto que el comportamiento del estudiante tuvo en la persona(s) que resultó físicamente lesionada y/o emocionalmente dañada. Las respuestas deberán calcularse razonablemente para poner fin al acoso, la intimidación y/o la discriminación, evitar que se repita y eliminar el entorno hostil. Se prohíben las represalias contra cualquier individuo que, de buena fe, informe de ayuda en la investigación de acoso, intimidación y/o discriminación.

El director debe notificar de inmediato al Superintendente de Escuelas y a la agencia policial local correspondiente cuando crea que cualquier acoso, intimidación o discriminación constituye una conducta criminal.

VI. Código de Vestimenta Estudiantil

Se espera que todos los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y se vistan apropiadamente para la escuela y las funciones escolares. Los estudiantes y sus padres tienen la responsabilidad principal de la vestimenta y apariencia aceptable de los estudiantes. Los maestros y todo el resto del personal del distrito deben ejemplificar y reforzar la vestimenta estudiantil aceptable y ayudar a los estudiantes a desarrollar una comprensión de la apariencia apropiada en el entorno escolar. La vestimenta, el arreglo personal y la apariencia de un estudiante deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser seguro, apropiado y no interrumpir ni interferir con el proceso educativo.
2. No se permite la exposición del pecho, la zona de los glúteos o la zona abdominal. Además, los estudiantes no pueden usar ropa a través de la cual estas áreas del cuerpo sean visibles.
3. Asegúrese de que la ropa interior está completamente cubierta con ropa exterior.
4. Incluir calzado en todo momento. No se permitirá calzado que suponga un riesgo para la seguridad.
5. No incluye el uso de sombreros o coberturas para la cabeza en el salón de clases, excepto como parte de un uniforme de trabajo o para un propósito médico, religioso o educativo aprobado. Los sombreros o cubiertas para la cabeza que se usan en la escuela deben quitarse y guardarse en el casillero durante el horario escolar regular.
6. No incluir artículos que sean vulgares, obscenos, difamatorios o que denigren a otros por motivos de raza, color, religión, grupo étnico, origen nacional, género, orientación sexual, discapacidad o peso.
7. No promover y/o respaldar el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.

Cada director de edificio o su designado será responsable de informar a todos los estudiantes y a sus padres sobre el código de vestimenta escolar al comienzo del año escolar y cualquier revisión al código de vestimenta realizada durante el año escolar.

Nada en este código de vestimenta se interpretará en el sentido de limitar la capacidad de los estudiantes de vestirse y/o arreglarse de una manera que les permita expresar su identidad de género, o de disciplinar a los estudiantes por hacerlo.

Nada en este código de vestimenta se interpretará de manera que limite la capacidad de los estudiantes de usar ciertos peinados protectores (incluidos, entre otros, trenzas, rastas y giros) o de usar su cabello con una textura particular, o disciplinar a los estudiantes por hacerlo.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta estudiantil deberán modificar su apariencia cubriendo o quitando el artículo infractor y, si es necesario o práctico,

reemplazándolo con un artículo aceptable. Cualquier estudiante que se niegue a hacerlo estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión dentro de la escuela por un día. Cualquier estudiante que repetidamente no cumpla con el código de vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales, que pueden incluir la suspensión fuera de la escuela.

Este código de vestimenta, si bien está dirigido específicamente a los estudiantes, estará vigente para todos los miembros de la comunidad escolar. Esto incluye visitantes, padres o cualquier persona que realice negocios en la escuela.

VII. Conducta Estudiantil Prohibida

La Junta de Educación espera que todos los estudiantes se comporten de manera apropiada y civilizada, teniendo en cuenta los derechos y el bienestar de otros estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la comunidad escolar, y el cuidado de las instalaciones y equipos escolares.

La mejor disciplina es la autoimpuesta y los estudiantes deben aprender a asumir y aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento, así como de las consecuencias de su mal comportamiento. Se espera que el personal del distrito que interactúa con los estudiantes utilice medidas disciplinarias sólo cuando sea necesario y ponga énfasis en la capacidad de los estudiantes para crecer en autodisciplina.

La Junta reconoce la necesidad de hacer que sus expectativas sobre la conducta de los estudiantes mientras se encuentran en la propiedad escolar o participan en una función escolar sean específicas y claras. Las reglas de conducta que se enumeran a continuación tienen como objetivo lograr eso y centrarse en la seguridad y el respeto por los derechos y la propiedad de los demás. Los estudiantes que no acepten responsabilidad por su propio comportamiento y que violen estas reglas escolares deberán aceptar las sanciones por su conducta.

Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión de la escuela, cuando:

- A. **Participar en conducta que sea desordenada.** Ejemplos de conducta desordenada incluyen, entre otros:
 1. Corriendo por los pasillos.
 2. Hacer ruido irrazonable.
 3. Usar lenguaje o gestos profanos, lascivos, vulgares o abusivos.
 4. Obstruir el tránsito vehicular o peatonal.
 5. Participar en cualquier acto intencional que perturbe el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
 6. Entrar Sin Derecho. No se permite a los estudiantes ingresar a ningún edificio escolar, excepto al que asisten regularmente, sin el permiso del administrador a cargo del edificio.

7. Uso indebido de computadoras/comunicaciones electrónicas, incluido cualquier uso no autorizado de computadoras, dispositivos electrónicos portátiles, teléfonos celulares, radios bidireccionales, software o cuentas de Internet/intranet; acceder a sitios web inapropiados; o cualquier otra violación de la política de uso aceptable del distrito.

B. Participar en conductas que sean insubordinadas. Ejemplos de conducta insubordinada incluyen, entre otros:

1. No cumplir con las instrucciones razonables de los maestros, administradores escolares u otros empleados escolares a cargo de los estudiantes o demostrar falta de respeto de otra manera.
2. Llegar tarde, faltar o salir de la escuela sin permiso.
3. Saltarse la detención.
4. Participar en cualquier acto intencional que perturbe el funcionamiento normal de la comunidad escolar.

C. Participar en conductas que sean disruptivas. Ejemplos de conducta disruptiva incluyen, entre otros:

1. No cumplir con las instrucciones razonables de los maestros, administradores escolares u otro personal escolar a cargo de los estudiantes.
2. Muestras públicas de afecto inapropiadas.
3. Uso de celular/dispositivos electrónicos.
4. Participar en cualquier acto intencional que perturbe el funcionamiento normal de la comunidad escolar.

El uso estudiantil de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales que no sean proporcionados por la escuela no está permitido en Greene Primary y Intermediate.

Los estudiantes de secundaria y preparatoria no pueden usar teléfonos celulares o dispositivos electrónicos personales que no sean proporcionados por la escuela a menos que sean específicamente aprobados por el maestro del salón de clase regular. Los directores de las escuelas intermedias y secundarias identificarán los momentos y entornos apropiados.

D. Participar en conductas violentas. Ejemplos de conducta violenta incluyen, entre otros:

1. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, dar puñetazos y arañar) a un maestro, administrador u otro empleado de la escuela o intentar hacerlo.
2. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, dar puñetazos y arañar) a otro estudiante o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o intentar hacerlo.
3. Poseer un arma. Los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley autorizados son las únicas personas a las que se les permite tener un arma en posesión mientras se encuentran en la propiedad escolar o en una función escolar.
4. Mostrando lo que parece ser un arma.

5. Amenazar con usar cualquier arma.
6. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad personal de un estudiante, maestro, administrador, otro empleado del distrito o cualquier persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar, incluyendo graffiti o incendio provocado.
7. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad del distrito escolar.

E. Participar en cualquier conducta que ponga en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de otros. Ejemplos de dicha conducta incluyen, entre otros:

1. Mentir al personal de la escuela.
2. Robar la propiedad de otros estudiantes, personal de la escuela o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad de la escuela o asistiendo a una función escolar.
3. Difamación, que incluye hacer declaraciones o representaciones falsas o no privilegiadas sobre un individuo o un grupo identificable de individuos que dañan la reputación de la persona o del grupo identificable degradándolos.
4. Discriminación, que incluye el uso de raza, color, credo, origen nacional, religión, género, orientación sexual o discapacidad como base para tratar a otra persona de manera negativa.
5. Acoso o discriminación, que incluye el uso de raza, color, peso, credo, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, sexo, género, orientación sexual o discapacidad como base para tratar a otra persona de manera negativa.
6. Bullying y Cyberbullying.
7. Sextear.
8. Intimidación, que incluye participar en acciones o declaraciones que hacen que un individuo tema sufrir daños corporales.
9. Novatadas, que incluyen cualquier acto intencional o imprudente dirigido contra otra persona con el fin de iniciar, afiliarse o mantener la membresía en cualquier actividad, organización, club o equipo patrocinado por la escuela.
10. Vender, usar, comprar o poseer material obsceno.
11. Usar lenguaje vulgar o abusivo, maldecir o decir malas palabras.
12. Poseer, consumir, ofrecer, fabricar, usar, comprar, vender, distribuir o intercambiar cualquiera de los siguientes:
 - a. Productos de tabaco o estar bajo la influencia de productos de tabaco.
 - b. Productos con nicotina o estar bajo la influencia de productos con nicotina.
 - c. Sustancias ilegales o estar bajo la influencia de sustancias ilegales.
 - d. Dispositivos de vapeo o parafernalia de vapeo.
 - e. Parafernalia de drogas.
13. Usar o compartir de manera inapropiada medicamentos recetados y sin receta.
14. Juego.
15. Exposición indecente que es una exposición voluntaria a la vista de las partes privadas del cuerpo.
16. Muestras públicas de afecto inapropiadas.
17. Iniciar un informe de advertencia de incendio, amenaza de bomba u otra catástrofe

- sin una causa válida, uso indebido del 911 o descargar un extintor de incendios.
18. Participar en cualquier acto intencional que perturbe el funcionamiento normal de la comunidad escolar.

F. Participar en mala conducta mientras está en un autobús escolar.

Es crucial que los estudiantes se comporten apropiadamente mientras viajan en los autobuses del distrito para garantizar su seguridad y la de otros pasajeros y evitar distraer al conductor del autobús. Se requiere que los estudiantes se comporten en el autobús de manera consistente con los estándares establecidos para el comportamiento en el aula. No se tolerarán ruidos excesivos, empujones, impulsos ni peleas.

El distrito escolar se reserva el derecho de suspender los privilegios de transporte de los niños que sean desordenados e insubordinados. Un estudiante sujeto a una suspensión del transporte no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación § 3214. Sin embargo, al estudiante y a sus padres se les brindará una oportunidad razonable para una conferencia informal con el director del edificio o su designado para discutir la conducta y la pena involucrada. En caso de que los privilegios de transporte sean suspendido, los padres o tutores son responsables de llevar y traer a su hijo a la escuela, a menos que dicha suspensión resulte en que el estudiante no pueda asistir a la escuela. En ese caso, el distrito escolar hará arreglos alternativos para que el estudiante reciba su educación.

G. Participar en cualquier forma de mala conducta académica. Ejemplos de mala conducta académica incluyen, entre otros:

- Plagio.
- Trampa.
- Proceso de copiar.
- Alteración de registros.
- Ayudar a otro estudiante en cualquiera de las acciones anteriores.

H. Mala conducta fuera del campus y en días no escolares. Los estudiantes pueden ser disciplinados por violaciones de las políticas del distrito escolar y el Código de Conducta cuando existe una conexión o impacto, efecto en los estudiantes, el personal, las actividades, las funciones o la propiedad de la escuela. Ejemplos de mala conducta incluyen, entre otros: acoso cibernético, sexting, amenazas o acoso a estudiantes o personal escolar mediante el uso de dispositivos electrónicos.

VIII. Reportar violaciones

Se espera que todos los estudiantes informen de inmediato las violaciones del Código de conducta a un maestro, consejero, director del edificio o su designado. Cualquier estudiante que observe a un estudiante en posesión de un arma, alcohol o sustancia ilegal en propiedad escolar o en una función escolar deberá informar esta información inmediatamente a un maestro, al director del edificio, a la persona designada por el director o al Superintendente.

Se espera que todo el personal del distrito autorizado a imponer sanciones disciplinarias lo haga de manera rápida, justa y legal. Se espera que el personal del distrito que no esté autorizado a imponer sanciones disciplinarias informe de inmediato las violaciones del Código de Conducta a su supervisor, quien a su vez impondrá una sanción disciplinaria apropiada, si así lo autoriza, o remitirá el asunto a un miembro del personal que esté autorizado. imponer una sanción adecuada.

Cualquier arma, alcohol o sustancia ilegal encontrada será confiscada inmediatamente, si es posible, seguida de una notificación a los padres del estudiante involucrado y la sanción disciplinaria apropiada si se justifica, que puede incluir suspensión permanente y remisión para procesamiento.

Se espera que todos los estudiantes informen de inmediato al personal escolar adecuado cualquier caso de acoso (verbal, físico, ciberacoso), acoso, discriminación o novatadas en la propiedad escolar o en una función escolar.

El director del edificio o su designado debe notificar a la agencia policial local correspondiente sobre aquellas violaciones del código que constituyen un delito y afectan sustancialmente el orden o la seguridad de una escuela tan pronto como sea posible, pero en ningún caso después del cierre de operaciones. día en que el director o su designado se entera de la infracción. La notificación podrá realizarse por teléfono, seguida de una carta enviada por correo el mismo día en que se realiza la llamada telefónica. La notificación debe identificar al estudiante y explicar la conducta que violó el Código de Conducta y constituyó un delito.

IX. Sanciones Disciplinarias, Procedimientos y Remisiones

La disciplina es más efectiva cuando aborda directamente el problema en el momento y lugar en que ocurre, y de una manera que los estudiantes consideren justa e imparcial. Se espera que el personal escolar que interactúa con los estudiantes utilice medidas disciplinarias sólo cuando sea necesario y ponga énfasis en la capacidad de los estudiantes para crecer en autodisciplina.

La acción disciplinaria, cuando sea necesaria, será firme, justa y consistente para que sea la más efectiva para cambiar el comportamiento de los estudiantes. Al determinar la acción disciplinaria apropiada, el personal escolar autorizado para imponer sanciones disciplinarias considerará lo siguiente:

1. La edad del estudiante.
2. La naturaleza del delito y las circunstancias que condujeron al delito.
3. El expediente disciplinario previo del estudiante.
4. La eficacia de otras formas de disciplina.
5. Información de padres, maestros y/u otros, según corresponda
6. Otras circunstancias atenuantes.

7. Estudiantes con discapacidades, estudiantes que se presume que tienen una discapacidad por motivos disciplinarios y estudiantes remitidos a educación especial mientras están sujetos a medidas disciplinarias.

Generalmente, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera infracción de un estudiante normalmente merecerá una sanción más leve que las infracciones posteriores. Además, la primera infracción de un estudiante en una categoría, junto con múltiples infracciones en otras categorías, puede resultar en una pena más severa que la de otro estudiante que no tenga un historial de violaciones similar; sin embargo, el distrito se reserva el derecho de imponer cualquier nivel de disciplina, incluso por una primera infracción, según lo justifiquen los hechos.

Si la conducta de un estudiante está relacionada con una discapacidad o sospecha de discapacidad, el estudiante será remitido al Comité de Educación Especial y la disciplina, si se justifica, se administrará de acuerdo con los requisitos separados de este Código de Conducta para disciplinar a los estudiantes con una discapacidad o se presume que tiene una discapacidad. Un estudiante identificado con una discapacidad no será disciplinado por conducta relacionada con su discapacidad. Un estudiante identificado con una discapacidad no será disciplinado por conducta causada por o que tuvo una relación directa y sustancial con la discapacidad o si la conducta fue un resultado directo de la falta de implementación del IEP por parte del distrito.

1. Penalizaciones

Los estudiantes que hayan violado el Código de Conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes sanciones, ya sea solas o en combinación. El personal de la escuela identificado después de cada sanción está autorizado a imponer esa sanción, de conformidad con el derecho del estudiante al debido proceso.

1. Advertencia oral: cualquier miembro del personal del distrito.
2. Advertencia por escrito: conductores de autobuses, monitores de pasillos y almuerzos, entrenadores, consejeros vocacionales, maestros, Director, Superintendente.
3. Notificación por escrito a los padres: conductor del autobús, monitores de pasillos y almuerzos, entrenadores, consejeros vocacionales, maestros, Director, Superintendente.
4. Detención: maestros, Director, Superintendente.
5. Suspensión del transporte - director de transporte, director, superintendente.
6. Suspensión de la participación atlética: director atlético, entrenadores, Director, Superintendente.
7. Suspensión de actividades sociales o extracurriculares - director de actividades, Director, Superintendente.
8. Suspensión de otros privilegios - Director, Superintendente.
9. Supervisión en la escuela: Director, Superintendente.
10. Retiro del salón de clases por parte del maestro - maestros, Director.

11. Suspensión de la escuela a corto plazo (cinco días o menos): Director, Superintendente, Junta de Educación.
12. Suspensión de la escuela a largo plazo (más de cinco días) - Superintendente, Junta de Educación.
13. Suspensión permanente de la escuela - Superintendente, Junta de Educación.

2. Opciones disciplinarias y correctivas

El distrito enfatiza la creación y mantenimiento de un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. Para mantener el clima de aprendizaje deseado se necesitan respuestas, remedios y procedimientos medidos, equilibrados y apropiados para la edad, centrados en la intervención y la educación. Las respuestas correctivas que pueden utilizarse incluyen:

1. Grupos de apoyo entre pares; instrucción correctiva u otra experiencia relevante de aprendizaje o servicio;
2. Intervención de apoyo;
3. Valoración o evaluación del comportamiento;
4. Planes de manejo de conducta, con puntos de referencia que se supervisan de cerca;
5. Consejería estudiantil y conferencias de padres.

Más allá de estas respuestas correctivas centradas en el individuo, la corrección ambiental o a nivel de toda la escuela también será una herramienta importante para abordar las preocupaciones de comportamiento. Las estrategias de remediación ambiental pueden incluir:

1. Sistemas de supervisión que capacitan al personal escolar con herramientas de prevención e intervención para abordar problemas de comportamiento;
2. Encuestas escolares y comunitarias u otras estrategias para determinar las condiciones que contribuyen al comportamiento relevante;
3. Adopción de programas sistémicos basados en la investigación;
4. Modificación de horarios;
5. Ajuste en el tráfico de los pasillos y otras rutas de viaje de los estudiantes;
6. Uso específico de monitores;
7. Desarrollo profesional del personal;
8. Conferencias de padres;
9. Participación de organizaciones de padres y docentes; y
10. Grupos de apoyo entre pares.

C. Procedimientos

La cantidad de debido proceso que un estudiante tiene derecho a recibir antes de que se le imponga una sanción depende de la sanción que se imponga. En todos los casos, independientemente de la sanción impuesta, el personal de la escuela autorizado para imponer la sanción debe informar al estudiante de la supuesta mala conducta y debe investigar, en la medida necesaria, los hechos que rodean la supuesta mala conducta. Todos los estudiantes

tendrán la oportunidad de presentar su versión de los hechos al personal de la escuela que impone la sanción disciplinaria en relación con la imposición de la sanción.

Los estudiantes a quienes se les impongan sanciones distintas de una advertencia oral, una advertencia escrita o una notificación escrita a sus padres tienen derechos adicionales antes de que se imponga la sanción. Estos derechos adicionales se explican a continuación.

1. Detención

Los maestros, directores y el superintendente pueden utilizar la detención después de clases como castigo por la mala conducta del estudiante en situaciones en las que la expulsión del aula o la suspensión sería inapropiada. La detención se impondrá como sanción sólo después de que los padres del estudiante hayan sido notificados para confirmar que no hay objeción de los padres a la sanción.

2. Suspensión del transporte

Si un estudiante no se comporta adecuadamente en un autobús, se espera que el conductor del autobús informe dicha mala conducta al director del edificio. Los estudiantes que se conviertan en un problema disciplinario grave pueden tener sus privilegios de viajar suspendidos por el director del edificio o el Superintendente o sus designados.

En tales casos, los padres del estudiante serán responsables de garantizar que su hijo llegue y regrese de la escuela de manera segura. Si la suspensión del transporte equivale a una suspensión de la asistencia, el distrito hará los arreglos apropiados para proporcionar la educación del estudiante.

Un estudiante sujeto a una suspensión del transporte no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación §3214. Sin embargo, al estudiante y a sus padres se les brindará una oportunidad razonable para una conferencia informal con el director del edificio o su designado para discutir la conducta y la sanción involucrada.

3. Suspensión de participación deportiva, actividades extracurriculares y otros privilegios.

Un estudiante sujeto a una suspensión de participación deportiva, actividades extracurriculares u otros privilegios no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación §3214. Sin embargo, al estudiante y a sus padres se les brindará una oportunidad razonable para una conferencia informal con el funcionario del distrito que impone la suspensión para discutir la conducta y la sanción involucrada.

4. Supervisión en la escuela

La Junta reconoce que la escuela debe equilibrar la necesidad de que los estudiantes asistan a la escuela y la necesidad de orden en el aula para establecer un ambiente propicio para el aprendizaje. Como tal, la Junta autoriza a los directores de las escuelas y al Superintendente a colocar a los estudiantes que de otro modo serían suspendidos de la escuela como resultado de una violación del Código de Conducta bajo “supervisión dentro de la

escuela". El miembro del personal de supervisión en la escuela será un empleado certificado o con licencia.

Un estudiante sujeto a supervisión en la escuela no tiene derecho a una audiencia completa de conformidad con la Ley de Educación §3214. Sin embargo, al estudiante y a sus padres se les brindará una oportunidad razonable para una conferencia informal con el funcionario del distrito que impone la supervisión en la escuela para discutir la conducta y la sanción involucrada.

5. Expulsión disciplinaria de maestros de estudiantes disruptivos

El comportamiento de un estudiante puede afectar la capacidad de un maestro para enseñar y puede dificultar el aprendizaje de otros estudiantes en el aula. En la mayoría de los casos, el maestro del aula puede controlar el comportamiento de un estudiante y mantener o restaurar el control sobre el aula mediante el uso de buenas técnicas de gestión del aula. Estas técnicas pueden incluir prácticas que implican que el maestro indique a un estudiante que abandone brevemente el aula para darle la oportunidad de recuperar la compostura y el autocontrol en un entorno alternativo. Dichas prácticas pueden incluir, entre otras: (1) "tiempo fuera" de corto plazo en un salón de clases de primaria o en la oficina de un administrador; (2) enviar a un estudiante al pasillo brevemente; (3) enviar a un estudiante a la oficina del director por el tiempo restante de clase; o (4) enviar a un estudiante a un consejero u otro miembro del personal del distrito para recibir asesoramiento. Las técnicas tradicionales de gestión del aula como estas no constituyen expulsiones disciplinarias a los efectos de este código.

En ocasiones, el comportamiento de un estudiante puede volverse disruptivo. Para los propósitos de este Código de Conducta, un estudiante disruptivo es un estudiante que interrumpe sustancialmente el proceso educativo o interfiere sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases. Una interrupción sustancial del proceso educativo o una interferencia sustancial con la autoridad de un maestro ocurre cuando un estudiante demuestra una falta persistente de voluntad para cumplir con las instrucciones del maestro o viola repetidamente las reglas de conducta del maestro en el aula.

Según la Ley de Escuelas Seguras Contra la Violencia en la Educación (Proyecto SAVE), un maestro de aula puede sacar a un estudiante disruptivo de la clase por hasta dos días. La expulsión de la clase se aplica únicamente a la clase del maestro que la expulsa.

Si el estudiante disruptivo no representa un peligro o una amenaza continua de interrupción del proceso académico, el maestro debe brindarle al estudiante una explicación de por qué está siendo expulsado y una oportunidad de explicar su versión de los eventos relevantes antes de que el estudiante sea removido. Sólo después de la discusión informal un maestro puede sacar a un estudiante de la clase.

Si el estudiante representa un peligro o una amenaza continua de interrupción, el maestro puede ordenar que el estudiante sea retirado inmediatamente. Sin embargo, el

maestro debe explicar al estudiante por qué fue retirado del aula y darle la oportunidad de presentar su versión de los hechos relevantes dentro de las 24 horas.

El maestro debe completar un formulario de remoción disciplinaria establecido por el distrito y reunirse con el director o su designado lo antes posible, pero a más tardar al final del día escolar, para explicar las circunstancias de la remoción y presentar el formulario de remoción. Si el director o su designado no está disponible al final del mismo día escolar, el maestro debe dejar el formulario en manos de la secretaria y reunirse con el director o su designado antes del comienzo de las clases el siguiente día escolar.

Dentro de las 24 horas posteriores a la expulsión del estudiante, el director u otro administrador del distrito designado por el director debe notificar a los padres del estudiante, por escrito, que el estudiante ha sido retirado de la clase y por qué. El aviso también debe informar a los padres que él o ella tiene el derecho, previa solicitud, de reunirse informalmente con el director o la persona designada por el director para discutir los motivos de la remoción.

La notificación por escrito debe entregarse personalmente, por correo urgente o por algún otro medio que se calcule razonablemente para garantizar la recepción de la notificación dentro de las 24 horas siguientes a la expulsión del estudiante en la última dirección conocida de los padres. Cuando sea posible, también se debe notificar por teléfono si la escuela ha recibido un número de teléfono con el fin de comunicarse con los padres.

El director puede exigir que el maestro que ordenó la expulsión asista a la conferencia informal. Si en la reunión informal el estudiante niega los cargos, el director o su designado debe explicar por qué el estudiante fue retirado y darle al estudiante y a sus padres la oportunidad de presentar la versión del estudiante de los eventos relevantes. La reunión informal debe realizarse dentro de las 48 horas posteriores a la remoción del estudiante. El horario de la reunión informal puede extenderse por acuerdo mutuo entre los padres y el director.

El director o su designado puede revocar la expulsión del estudiante de la clase si el director encuentra cualquiera de los siguientes:

- Los cargos contra el estudiante no están respaldados por pruebas sustanciales.
- De lo contrario, la expulsión del estudiante constituye una violación de la ley, incluido el Código de Conducta del distrito.
- La conducta justifica la suspensión de la escuela de conformidad con la Ley de Educación §3214 y se impondrá una suspensión.

El director o su designado puede revocar una remoción en cualquier momento entre la recepción del formulario de remisión emitido por el maestro y el cierre de actividades del día siguiente al período de 48 horas para la conferencia informal, si se solicita una conferencia. A ningún estudiante retirado del salón de clases por el maestro se le permitirá regresar al salón de clases hasta que el director tome una determinación final, o expire el período de remoción, lo que sea menor.

A cualquier estudiante disruptivo retirado del salón de clases por el maestro del salón se le ofrecerá programación y actividades educativas continuas hasta que se le permita regresar al salón de clases.

Cada maestro debe mantener un registro completo (en un formulario proporcionado por el distrito) de todos los casos de expulsión de estudiantes de su clase. El director debe mantener un registro de todas las salidas de estudiantes de clase.

La remoción de un estudiante con una discapacidad, bajo ciertas circunstancias, puede constituir un cambio en la colocación del estudiante. En consecuencia, ningún maestro puede sacar a un estudiante con una discapacidad de su clase hasta que haya verificado con el director o el presidente del Comité de Educación Especial que la remoción no violará los derechos del estudiante bajo las leyes o regulaciones estatales o federales.

6. Suspensión de la escuela

La suspensión de la escuela es una pena severa que puede imponerse únicamente a los estudiantes que sean insubordinados, desordenados, violentos o perturbadores, o cuya conducta ponga en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de los demás.

La Junta conserva su autoridad para suspender estudiantes, pero asigna la responsabilidad principal de la suspensión de estudiantes al Superintendente y a los directores de los edificios.

Cualquier miembro del personal puede recomendar al Superintendente o al Director que se suspenda a un estudiante. Todos los miembros del personal deben informar y remitir inmediatamente a un estudiante violento al Director o al Superintendente por una violación del Código de Conducta. Todas las recomendaciones y derivaciones se harán por escrito a menos que las condiciones subyacentes a la recomendación o derivación justifiquen atención inmediata. En tales casos, el miembro del personal que recomiende la suspensión deberá preparar un informe escrito lo antes posible.

El Superintendente o Director, al recibir una recomendación o remisión para suspensión o al procesar un caso para suspensión, deberá reunir los hechos relevantes al asunto y registrarlos para su posterior presentación, si fuera necesario.

a. Suspensión de la escuela a corto plazo (5 días o menos)

Cuando el Superintendente o Director (conocido como la “autoridad de suspensión”) propone suspender a un estudiante acusado de mala conducta durante cinco días o menos de conformidad con la Ley de Educación §3214(3), la autoridad suspendedora deberá notificar inmediatamente al estudiante de forma oral. Si el estudiante niega la mala conducta, la autoridad suspendidora debe proporcionar una explicación de los motivos de la suspensión propuesta. La autoridad de suspensión también debe notificar por escrito a los padres del estudiante que el estudiante puede ser suspendido de la escuela. La notificación por escrito debe entregarse personalmente, por correo urgente o por algún otro medio que se calcule

razonablemente para asegurar la recepción de la notificación dentro de las 24 horas siguientes a la decisión de proponer la suspensión en la última dirección conocida de los padres. Cuando sea posible, también se debe notificar por teléfono si la escuela ha recibido un número de teléfono con el fin de comunicarse con los padres.

El aviso proporcionará una descripción de los cargos contra el estudiante y el incidente por el cual se propone la suspensión e informará a los padres del derecho de solicitar una conferencia informal inmediata con el director. Tanto el aviso como la conferencia informal se realizarán en el idioma dominante o modo de comunicación utilizado por los padres. En la conferencia, a los padres se les permitirá hacer preguntas a los testigos quejosos según los procedimientos que establezca el director. Después de la conferencia, el director informará inmediatamente a los padres por escrito sobre su decisión.

El aviso y la oportunidad para una conferencia informal tendrán lugar antes de que el estudiante sea suspendido a menos que la presencia del estudiante en la escuela represente un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso académico. Si la presencia del estudiante representa tal peligro o amenaza de interrupción, el aviso y la oportunidad para una conferencia informal se llevarán a cabo tan pronto como sea razonablemente posible después de la suspensión.

b. Suspensión de la escuela a largo plazo (más de 5 días)

Cuando el Superintendente o el director del edificio determine que se puede justificar una suspensión por más de cinco días, deberá notificar razonablemente al estudiante y a los padres del estudiante sobre su derecho a una audiencia justa. En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado, derecho a interrogar a testigos en su contra y derecho a presentar testigos y otras pruebas a su favor.

El Superintendente o su designado escuchará y determinará personalmente el procedimiento o podrá, a su discreción, designar a un funcionario de audiencias para que lleve a cabo la audiencia. El funcionario de audiencias estará autorizado a administrar juramentos y emitir citaciones junto con el procedimiento que tiene ante sí. Se mantendrá un registro de la audiencia, pero no se requerirá una transcripción taquigráfica. Una grabación digital se considerará un registro satisfactorio. El funcionario de audiencias deberá hacer conclusiones de hecho y recomendaciones sobre la medida disciplinaria apropiada al Superintendente. El informe del funcionario de audiencias será únicamente consultivo y el Superintendente podrá aceptar todo o parte del mismo.

Se puede apelar la decisión del Superintendente ante la Junta, que tomará su decisión basándose únicamente en el expediente que tiene ante sí. Todas las apelaciones ante la Junta deben realizarse por escrito y presentarse al secretario del distrito dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la decisión del Superintendente. No habrá comparecencia personal ante el BOE; la apelación se considerará únicamente por escrito. La Junta podrá adoptar total o parcialmente la decisión del Superintendente. Las decisiones finales de la Junta pueden apelarse ante el Comisionado dentro de los 30 días siguientes a la decisión.

c. Suspensión permanente

La suspensión permanente está reservada para circunstancias extraordinarias, como cuando el estudiante la conducta representa un peligro que amenaza la vida para la seguridad y el bienestar de otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad escolar o que asista a una función escolar.

d. Procedimiento después de la suspensión

La Junta y/o el Superintendente pueden condicionar el regreso anticipado de un estudiante de una suspensión con un contrato de conducta/contrato de conducta que puede incluir la participación voluntaria del estudiante en consejería o clases especializadas, como manejo de la ira o resolución de disputas, u otras condiciones. . La Junta y/o el Superintendente conservan su discreción al ofrecer esta oportunidad. Si el estudiante y/o el padre/tutor aceptan esta opción, los términos y condiciones se especificarán por escrito.

D. Períodos Mínimos de Suspensión

1. Estudiantes que traen un arma a la escuela.

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, declarado culpable de traer un arma a la propiedad escolar estará sujeto a suspensión de la escuela durante al menos un año calendario. Antes de ser suspendido, el estudiante tendrá la oportunidad de una audiencia de conformidad con la Ley de Educación §3214. El Superintendente tiene la autoridad de modificar la suspensión de un año caso por caso. Para decidir si modifica la sanción, el Superintendente podrá considerar lo siguiente:

1. La edad del estudiante.
2. El grado del estudiante en la escuela.
3. El expediente disciplinario previo del estudiante.
4. La creencia del Superintendente de que otras formas de disciplina pueden ser más efectivas.
5. Aportes de padres, maestros y/u otros.
6. Otras circunstancias atenuantes.

Un estudiante con una discapacidad puede ser suspendido sólo de acuerdo con los requisitos de las leyes estatales y federales.

2. Estudiantes que cometen actos violentos distintos de traer un arma a la escuela.

Estudiantes que cometen actos violentos distintos de traer un arma a la escuela. Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, que haya cometido un acto violento, aparte de traer un arma a la propiedad escolar, estará sujeto a suspensión de la escuela durante al menos cinco días. Si la sanción propuesta es una suspensión mínima de cinco días, el estudiante y sus padres recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad para una conferencia informal que se les da a todos los estudiantes sujetos a una suspensión a corto plazo. Si la sanción propuesta excede la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y sus padres recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de audiencia que se les da a todos los

estudiantes sujetos a una suspensión a largo plazo. El Superintendente tiene la autoridad de modificar la suspensión mínima de cinco días caso por caso. Al decidir si modifica la pena, el Superintendente podrá considerar los mismos factores considerados al modificar una suspensión de un año por posesión de un arma.

3. Estudiantes que repetidamente interrumpen sustancialmente el proceso educativo o interfieren repetidamente y sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases.

Cualquier estudiante, que no sea un estudiante con una discapacidad, que repetidamente interrumpa sustancialmente el proceso educativo o interfiera sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases será suspendido de la escuela por al menos cinco días. Para los propósitos de este Código de Conducta, “repetidamente es sustancialmente perjudicial” significa participar en una conducta que resulta en que el maestro(s) retire al estudiante del salón de clases de conformidad con la Ley de Educación §3214(3-a) y este código en cuatro o más ocasiones durante un semestre, o tres o más ocasiones durante un trimestre.

Si la sanción propuesta es una suspensión mínima de cinco días, el estudiante y sus padres recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad para una conferencia informal que se les da a todos los estudiantes sujetos a una suspensión a corto plazo. Si la sanción propuesta excede la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y sus padres recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de audiencia que se les da a todos los estudiantes sujetos a una suspensión a largo plazo. El Superintendente tiene la autoridad de modificar la suspensión mínima de cinco días caso por caso. Al decidir si modifica la pena, el Superintendente podrá considerar los mismos factores considerados al modificar una suspensión de un año por posesión de un arma.

E. Referencias

1. Agencias de asesoramiento/servicios humanos

La Oficina de Orientación se encargará de todas las derivaciones de estudiantes a asesoramiento dentro de la escuela. Cuando la necesidad de cualquier estudiante esté más allá del alcance de los recursos del distrito, se hará una derivación a las agencias de servicios humanos apropiadas. Todos los administradores, profesores, personal de servicios estudiantiles y otro personal de apoyo serán responsables de comunicar la necesidad de dichas derivaciones al director o su designado.

2. Peticiones PINS

El distrito puede presentar una petición PINS (persona que necesita supervisión) ante el Tribunal de Familia sobre cualquier estudiante menor de 18 años que demuestre que requiere supervisión y tratamiento mediante:

- a. Estar ausente habitualmente y no asistir a la escuela según lo exige el parte uno del artículo 65 de la Ley de Educación.

- b. Participar en un curso de conducta en curso o continuo que haga que el estudiante sea ingobernable o habitualmente desobediente y esté más allá del control legal de la escuela.

3. Delincuentes Juveniles

Se requiere que el Superintendente remita a los siguientes estudiantes al Fiscal del Condado para un procedimiento de delincuencia juvenil ante el Tribunal de Familia:

- a. Cualquier estudiante menor de 16 años que haya traído un arma a la escuela, o
- b. Cualquier estudiante de 14 o 15 años que califique para el estatus de delincuente juvenil según la Ley de Procedimiento Penal §1.20 (42).

El Superintendente debe remitir a los estudiantes de 16 años o más o a cualquier estudiante de 14 o 15 años que califique para el estatus de delincuente juvenil a las autoridades policiales correspondientes.

X. Instrucción Alternativa

Cuando un estudiante de cualquier edad es retirado de clase por un maestro o un estudiante en edad de asistencia obligatoria es suspendido de la escuela de conformidad con la Ley de Educación §3214, el distrito tomará medidas inmediatas para garantizar la provisión de programación y actividades educativas continuas, que incluir programas educativos alternativos apropiados para las necesidades individuales del estudiante. El distrito se reserva el derecho de proporcionar instrucción alternativa dentro o fuera de la propiedad escolar y después del horario escolar a su discreción.

XI. Disciplina de Estudiantes con Discapacidades

La Junta de Educación reconoce que la necesidad de abordar la conducta disruptiva o problemática dentro de sus escuelas puede resultar en la suspensión, expulsión u otra disciplina de los estudiantes con discapacidades elegibles para servicios bajo la Ley de Educación para Discapacidades (IDEA) y el Artículo 89 de la Ley de Educación. (Artículo 89) y sus reglamentos de aplicación. También reconoce que estos estudiantes con discapacidades tienen ciertas protecciones procesales siempre que las autoridades escolares tengan la intención de imponerles disciplina. En consecuencia, será política de la Junta que los procedimientos seguidos para suspender, remover o disciplinar de otro modo a los estudiantes con discapacidades elegibles para servicios bajo IDEA y el Artículo 89 se ajusten a las garantías procesales requeridas por las leyes y regulaciones aplicables.

XII. Búsquedas e Interrogatorios de Estudiantes

La Junta de Educación está comprometida a garantizar una atmósfera segura y ordenada en la propiedad escolar y en las funciones escolares. Para lograr este tipo de ambiente, cualquier funcionario escolar autorizado a imponer una sanción disciplinaria a un estudiante puede interrogarlo sobre una supuesta violación de la ley o del Código de Conducta del distrito. Los estudiantes no tienen derecho a ningún tipo de advertencia tipo "Miranda" antes de ser interrogados por los funcionarios escolares, ni tampoco se requiere que los funcionarios

escolares se comuniquen con los padres de un estudiante antes de interrogarlo. Sin embargo, los funcionarios escolares les dirán a todos los estudiantes por qué están siendo interrogados.

Además, la Junta autoriza al Superintendente, a los directores de las escuelas, a la enfermera escolar y a los funcionarios de seguridad del distrito a realizar búsquedas de los estudiantes y sus pertenencias si el funcionario escolar autorizado tiene una sospecha razonable para creer que la búsqueda resultará en evidencia de que el estudiante violó la ley. o el Código de Conducta del distrito.

Un funcionario escolar autorizado puede realizar una búsqueda de las pertenencias de un estudiante que sea mínimamente intrusiva, como tocar el exterior de una mochila, sin sospecha razonable, siempre y cuando el funcionario escolar tenga una razón legítima para la búsqueda muy limitada.

Un funcionario escolar autorizado puede registrar a un estudiante o sus pertenencias basándose en la información recibida de un informante confiable. Las personas, distintas de los empleados del distrito, se considerarán informantes confiables si previamente han proporcionado información precisa y verificada, o hacen una admisión en contra de su propio interés, o brindan la misma información que se recibe independientemente de otras fuentes, o parecen creíbles y la información que comunican se relaciona con una amenaza inmediata a la seguridad. Los empleados del distrito serán considerados informantes confiables a menos que se sepa que previamente han proporcionado información que sabían que no era precisa.

Antes de registrar a un estudiante o sus pertenencias, el funcionario escolar autorizado debe intentar que el estudiante admita que posee evidencia física de que violó la ley o el código del distrito o que el estudiante consienta voluntariamente a la búsqueda. Las búsquedas se limitarán en la medida necesaria para localizar las pruebas buscadas.

Siempre que sea posible, las búsquedas se llevarán a cabo en la privacidad de las oficinas administrativas y los estudiantes estarán presentes cuando se registren sus posesiones.

A. Casilleros, Escritorios y Otros Lugares de Almacenamiento para Estudiantes

El distrito se reserva el derecho de realizar búsquedas aleatorias en los casilleros para satisfacer las necesidades especiales de seguridad escolar, garantizar la seguridad de los estudiantes, profesores y personal y evitar interrupciones en el ambiente de aprendizaje. Además, el distrito reconoce el efecto disuasorio que tienen estas búsquedas. Esto significa que los casilleros, escritorios y otros lugares de almacenamiento de los estudiantes pueden estar sujetos a registros en cualquier momento por parte de funcionarios escolares, sin previo aviso a los estudiantes y sin su consentimiento.

B. Participación Policial en Registros e Interrogatorios de Estudiantes

Los funcionarios del distrito están comprometidos a cooperar con los funcionarios de policía y otras autoridades policiales para mantener un ambiente escolar seguro. Sin embargo, los agentes de policía tienen autoridad limitada para entrevistar o registrar a estudiantes en las

escuelas o en funciones escolares, o para utilizar las instalaciones escolares en relación con el trabajo policial. Los oficiales de policía pueden ingresar a la propiedad escolar o a una función escolar para interrogar o registrar a un estudiante o para realizar una investigación formal que involucre a estudiantes solo si tienen:

1. Una orden de registro o arresto; o
2. Causa probable para creer que se ha cometido un delito en propiedad escolar o en una función escolar.

Antes de que a los oficiales de policía se les permita interrogar o registrar a cualquier estudiante, el director del edificio o su designado primero intentará notificar a los padres del estudiante para darles la oportunidad de estar presentes durante el interrogatorio o registro policial. Si no se puede contactar a los padres del estudiante antes del interrogatorio o registro policial, no se llevará a cabo el interrogatorio o registro. El director o su designado también estará presente durante cualquier interrogatorio policial o registro de un estudiante en la propiedad escolar o en una función escolar.

Los estudiantes que sean interrogados por agentes de policía en propiedad escolar o en una función escolar tendrán los mismos derechos que tienen fuera de la escuela. Esto significa:

1. Deben ser informados de sus derechos legales.
2. Podrán permanecer en silencio si así lo desean.
3. Podrán solicitar la presencia de un abogado.

C. Investigaciones de los Servicios de Protección Infantil

De acuerdo con el compromiso del distrito de mantener a los estudiantes a salvo de daños y la obligación de los funcionarios escolares de informar a los servicios de protección infantil cuando tengan motivos razonables para sospechar que un estudiante ha sido abusado o maltratado, el distrito cooperará con los trabajadores locales de los servicios de protección infantil que desea realizar entrevistas a estudiantes en propiedad escolar en relación con acusaciones de sospecha de abuso y/o negligencia infantil, o investigaciones de custodia. Dichos datos y asistencia incluyen el acceso a registros relevantes para la investigación, así como entrevistas con cualquier niño nombrado como víctima en un informe, o un hermano de ese niño, o un niño que resida en el mismo hogar que la víctima.

Todas las solicitudes de los servicios de protección infantil para entrevistar a un estudiante en la propiedad escolar se harán directamente al director del edificio o a su persona designada. El director o su designado fijará la hora y el lugar de la entrevista. El director o su designado decidirá si es necesario y apropiado que un funcionario escolar esté presente durante la entrevista, dependiendo de la edad del estudiante entrevistado y la naturaleza de las acusaciones. Si la naturaleza de las acusaciones es tal que puede ser necesario que el estudiante se quite parte de su ropa para que el trabajador de servicios de protección infantil verifique las acusaciones, la enfermera de la escuela u otro personal médico del distrito debe estar presente durante ese parte de la entrevista. A ningún estudiante se le puede exigir que se quite la ropa frente a un trabajador de servicios de protección infantil o un funcionario del distrito escolar del sexo opuesto.

Un trabajador de servicios de protección infantil no puede sacar a un estudiante de la propiedad escolar sin una orden judicial, a menos que el trabajador crea razonablemente que el estudiante estaría sujeto a peligro de abuso si no fuera retirado de la escuela antes de que se pueda obtener razonablemente una orden judicial. Si el trabajador cree que el estudiante estaría sujeto a peligro de abuso, el trabajador puede sacar al estudiante sin una orden judicial y sin el consentimiento de los padres.

D. Vehículos en Propiedad del Distrito Escolar

Un funcionario escolar autorizado puede registrar cualquier vehículo estacionado en la propiedad escolar. Los vehículos en las instalaciones pueden ser registrados cuando el distrito tenga una sospecha razonable de que el vehículo contiene contrabando. El contrabando podría ser, entre otros, armas, drogas, artículos robados u otros tipos de contrabando. En todos los casos, se notificará a los padres del estudiante o a la persona con relación parental y el asunto se remitirá a las autoridades.

XIII. Visitantes a las Escuelas

La Junta anima a los padres y otros ciudadanos del distrito a visitar las escuelas y aulas del distrito para observar el trabajo de los estudiantes, maestros y otro personal. Sin embargo, dado que las escuelas son lugares de trabajo y aprendizaje, es necesario establecer ciertos límites para dichas visitas. El director del edificio o su designado es responsable de todas las personas en el edificio y en los terrenos. Por estas razones, se aplican las siguientes reglas a los visitantes de las escuelas:

- A. Cualquier persona que no sea miembro regular del personal o estudiante de la escuela será considerada un visitante.
- B. Durante el horario escolar, todos los visitantes de la escuela deben registrarse siguiendo los procedimientos de la escuela al llegar a la escuela. Allí se les pedirá que firmen el registro de visitantes y se les entregará una tarjeta de identificación de visitante, que deberán usar en todo momento mientras se encuentren en la escuela o en los terrenos de la escuela. El visitante debe devolver la tarjeta de identificación a la Oficina Principal antes de salir del edificio.
- C. Los visitantes que asistan a funciones escolares abiertas al público no están obligados a registrarse.
- D. Los padres o ciudadanos que deseen visitar un salón de clases mientras la escuela está en sesión deben coordinar dichas visitas con anticipación con el director y los maestros del salón de clases, para que la interrupción de la clase se mantenga al mínimo. Las solicitudes de visitas están sujetas a la discreción del administrador del edificio.
- E. Se espera que los profesores no tomen tiempo de clase para discutir asuntos individuales con los visitantes.

- F. Cualquier persona no autorizada en la propiedad escolar será reportada al director o su designado. A las personas no autorizadas se les pedirá que se retiren. Se puede llamar a la policía si la situación lo amerita.
- G. Se espera que todos los visitantes cumplan con las reglas de conducta pública en la propiedad escolar contenidas en este Código de Conducta.

XIV. Conducta de los Espectadores en la Propiedad Escolar y en Eventos Patrocinados por la Escuela

Cualquier espectador en una competencia interescolar que involucre a un equipo del Distrito o participante individual que sea expulsado por un oficial certificado del concurso, administrador escolar, director atlético o acompañante del evento de una competencia interescolar por conducta antideportiva, incluidas burlas, o participe en una conducta que viole el Código de Conducta del Distrito no es elegible para asistir a ninguna competencia interescolar hasta que reciba un permiso por escrito del Superintendente, Director del edificio (o su designado) para restablecer la asistencia a las competencias interescolares.

Cualquier espectador en una competencia interescolar que involucre a un equipo del Distrito o participante individual que golpee, empuje, patee o haga otro contacto físico con la intención de molestar, acosar o intimidar a otra persona será expulsado inmediatamente y se le prohibirá seguir asistiendo a todos los deportes por un período de tiempo que será determinado por el Superintendente, el Director del edificio y/o el Director deportivo, que no excederá un año a partir de la fecha de la ofensa.

XIV. Conducta Pública en la Propiedad Escolar

El distrito está comprometido a proporcionar un ambiente ordenado y respetuoso que sea propicio para el aprendizaje. Para crear y mantener este tipo de ambiente, es necesario regular la conducta pública en la propiedad escolar y en las funciones escolares. Para los propósitos de esta sección del código, "público" significará todas las personas que se encuentren en la propiedad escolar o asistan a una función escolar, incluidos estudiantes, maestros y personal del distrito.

Las restricciones a la conducta pública en la propiedad escolar y en las funciones escolares contenidas en este código no pretenden limitar la libertad de expresión o de reunión pacífica. El distrito reconoce que la libre investigación y la libre expresión son indispensables para los objetivos del distrito. El propósito de este código es mantener el orden público y prevenir el abuso de los derechos de otros.

Todas las personas que se encuentren en la propiedad escolar o que asistan a una función escolar deberán comportarse de manera respetuosa y ordenada. Además, se espera que todas las personas que se encuentren en la propiedad escolar o que asistan a una función escolar estén vestidas adecuadamente para el propósito por el cual se encuentran en la propiedad escolar.

A. Conducta Prohibida

Ninguna persona, ni sola ni acompañada de otras, podrá:

1. Herir intencionalmente a cualquier persona o amenazar con hacerlo.
2. Dañar o destruir intencionalmente la propiedad del distrito escolar o la propiedad personal de un maestro, administrador, otro empleado del distrito o cualquier persona que se encuentre legalmente en la propiedad de la escuela, incluyendo graffiti o incendio provocado.
3. Interrumpir la conducta ordenada de clases, programas escolares u otras actividades escolares.
4. Distribuir o usar materiales en los terrenos escolares o en funciones escolares que sean obscenos, promuevan acciones ilegales, parezcan difamatorios, obstruyan los derechos de otros o perturben el programa escolar.
5. Intimidar, acosar o discriminar a cualquier persona por motivos de raza, color, grupo étnico, origen nacional, religión, edad, género, orientación sexual, discapacidad o peso.
6. Ingresar a cualquier parte de las instalaciones de la escuela sin autorización o permanecer en cualquier edificio o instalación después de que esté normalmente cerrado.
7. Obstruir la libre movimiento de cualquier persona en cualquier lugar al que se aplica este código.
8. Violar las leyes de tránsito, normas de estacionamiento u otras restricciones a los vehículos.
9. Poseer, consumir, usar, comprar, vender, distribuir o intercambiar sustancias ilegales o productos de tabaco, o estar bajo la influencia de cualquiera de ellos en propiedad escolar o en una función escolar.
10. Poseer o usar armas dentro o sobre la propiedad escolar o en una función escolar, excepto en el caso de agentes del orden público o excepto según lo autorice específicamente el distrito escolar.
11. Merodear en o alrededor de la propiedad escolar.
12. Utilice lenguaje profano o lascivo.
13. Negarse a cumplir con cualquier orden razonable de funcionarios identificables del distrito escolar en el desempeño de sus funciones.
14. Incitar intencionalmente a otros a cometer cualquiera de los actos prohibidos por este código.
15. Violar cualquier estatuto federal o estatal, ordenanza local o política de la Junta mientras se encuentre en propiedad escolar o durante una función escolar.
16. Traiga cualquier animal a la propiedad, excepto un animal de servicio, según lo permita la ley, o a menos que reciba la aprobación de un administrador.

B. Penalizaciones

Las personas que violen este código estarán sujetas a las siguientes sanciones:

1. Visitantes. Se les retirará la autorización, si la hubiera, para permanecer en los terrenos escolares o en la función escolar y se les ordenará que abandonen las instalaciones. Si se niegan a salir, estarán sujetos a expulsión.

2. Estudiantes. Estarán sujetos a medidas disciplinarias según lo ameriten los hechos, de conformidad con los requisitos del debido proceso.
3. Profesores titulares. Estarán sujetos a medidas disciplinarias según lo justifiquen los hechos de conformidad con la Ley de Educación §3020-a o cualquier otro derecho legal que puedan tener.
4. En el caso de que un miembro de la facultad no tenga titularidad, el Superintendente atenderá la infracción según lo acordado dentro de los términos del contrato colectivo de trabajo.
5. Los miembros del personal del servicio clasificado de la función pública tienen derecho a la protección de la Ley de Función Pública §75. Estarán sujetos a expulsión inmediata y a medidas disciplinarias según los hechos lo justifiquen de conformidad con la Ley de Servicio Civil §75 o cualquier otro derecho legal que puedan tener.
6. Los miembros del personal distintos de los descritos en los incisos 4 y 5. Estarán sujetos a amonestación, amonestación, suspensión o despido según los hechos lo ameriten de conformidad con los derechos legales que puedan tener.

C. Aplicación

El director del edificio o su designado será responsable de hacer cumplir la conducta requerida por este código.

Cuando el director del edificio o su designado vea a un individuo involucrado en una conducta prohibida, que a su juicio no representa ninguna amenaza inmediata de daño a personas o propiedad, el director o su designado le informará al individuo que la conducta está prohibida e intentará persuadir al individuo para que deje de hacerlo. El director o su designado también advertirá al individuo sobre las consecuencias por no detenerse. Si la persona se niega a dejar de participar en la conducta prohibida, o si la conducta de la persona representa una amenaza inmediata de daño a personas o propiedad, el director o su designado deberá sacar a la persona inmediatamente de la propiedad escolar o de la función escolar. Si es necesario, se contactará a las autoridades policiales locales para ayudar a expulsar a la persona.

El distrito iniciará medidas disciplinarias contra cualquier estudiante o miembro del personal, según corresponda, con la sección "Sanciones" anterior. Además, el distrito se reserva el derecho de emprender acciones legales civiles o penales contra cualquier persona que viole el Código.

XV. Difusión y Revisión

A. Difusión del Código de Conducta

La Junta trabajará para garantizar que la comunidad conozca este Código de Conducta mediante:

1. Proporcionar copias de un resumen del Código a todos los estudiantes en una asamblea general celebrada al comienzo de cada año escolar.
2. Poner copias del Código a disposición de todos los padres al comienzo del año escolar.

3. Enviar por correo un resumen del Código de Conducta escrito en lenguaje sencillo a todos los padres de los estudiantes del distrito antes del comienzo del año escolar y poner este resumen a disposición más tarde cuando lo soliciten.
4. Proporcionar a todos los maestros actuales y otros miembros del personal una copia del Código y una copia de cualquier enmienda al Código tan pronto como sea posible después de su adopción.
5. Proporcionar a todos los empleados nuevos una copia actual del Código de Conducta cuando sean contratados por primera vez.
6. Hacer copias del Código disponibles para que los estudiantes, padres y otros miembros de la comunidad los revisen.

La Junta patrocinará un programa educativo en servicio para todos los miembros del personal del distrito para garantizar la implementación efectiva del Código de Conducta. El Superintendente puede solicitar las recomendaciones del personal del distrito, particularmente de los maestros y administradores, con respecto a los programas de en servicio relacionados con el manejo y la disciplina de los estudiantes.

La Junta de Educación revisará este Código de Conducta cada año y lo actualizará según sea necesario. Al realizar la revisión, la Junta considerará qué tan efectivas han sido las disposiciones del Código y si el Código se ha aplicado de manera justa y consistente.

La Junta puede nombrar un comité asesor para ayudar a revisar el Código y la respuesta del distrito a las violaciones del Código de Conducta. El comité estará compuesto por representantes de organizaciones de estudiantes, maestros, administradores y padres, personal de seguridad escolar y otro personal escolar.

Antes de adoptar cualquier revisión del Código, la Junta celebrará al menos una audiencia pública en la que podrán participar el personal de la escuela, los padres, los estudiantes y cualquier otra parte interesada.

El Código de Conducta y cualquier enmienda al mismo se presentarán ante el Comisionado a más tardar 30 días después de su adopción.

Árbitro: 8 NYCRR 200.2(b) y (e) 9 NYCRR 200.3
Ley de Educación § 4402

Revisado y adoptado por la Junta de Educación el 7 de agosto de 2024